

します。 ・ 『登録時のよくある質問』は<u>こちら</u>をご確認ください。



・登録後の操作方法等については、「メ ニュー」→「よくある質問」「ご利用マニュア ル」などもご参考にしてください。

また、園ではメールアドレス・パスワード等 のご登録内容は把握しておりませんので、ご質 問等については、「メニュー」→「お問い合わ せ」よりルクミーカスタマーセンターへお問い 合わせください。

★おたよりを確認する

こども園から保護者様へのクラス単位での連絡や毎月の園だより・クラスだより などを『おたより』機能で配信いたします。

| → 藤本家 → | | ← おたより |
|--|--|---|
| | 風 | ガス 相愛こども園 ・ |
| のたより 園・施設から送られた おたよりを確認できま す。 | <u>しが</u> 建始 園・施設ヘテキストメ ッセージを送って連絡で きます。 | 2022年10月24日 (月) 17:20 保護者の確認通知あり テスト テストメール |
| ▲ ルクミーフォト 園・施設で撮影された 写真の閲覧や購入がで きます。 | じ ドキュメンテーション 園・施設から送られた 写真と先生のコメント を閲覧できます。 | 職員用 2022年10月20日 (木) 14:00 保護者の確認通知あり テストメール テストメール |
| に ルクミー園モール 園・施設が販売する用 品などの注文・支払い ができます。 | 正 提出 園・施設へ提出する書 類の登録・変更ができ ます。 | 取員用 2022年10月19日 (水) 10:40 保護者の確認通知あり テスト テスト 職員用 |
| アカウント設定 メールアドレス、氏 名、雷話番号などを変 | ★ 保護者 この世帯に紐づいてい る保護者を留整 追加 目 | 2022年10月17日 (月) 13:30 保護者の確認通知あり テスト テストメール 職員用 |
| タイムライン 連絡 | | |

①『メニュー』をタップ
 ②『おたより』をタップ
 ③おたより一覧画面で確認したいおたよりをタップ

※最新のおたよりは『タイムライン』画面にも表示されます。 ※マニュアル画像はandroid版の画面となります。

★連絡帳を提出する(O~2歳児乳児組)

| ▲愛こども図 家庭から 図・施設から ★ 直 02月06日(月) → | ★ #愛こども園 家庭から 園・施設から く 使つ2月06日(月) ト |
|---|---|
| 登園 次席 | * <i>b OK</i> ? |
| 全 本名 登園予定時刻 * 09:00 早退 早退 ① ① □ | 連絡帳を送信しますか? お迎えのご予定を除き、送信後は変更で さません。送信後の変更は国 施設に直 接ご連絡ください) |
| 連絡欄 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 送信後は変更できません。(お迎えのみ変更可能)送信後 の変更は園・施設に直接ご連絡ください。 |
| NY 信 10 51 シーム 10 10 50 | 送信確認 ・ タイムライン 送信確認 三 連絡帳 メニュー |

①『連絡帳』をタップ

②必要項目を入力。項目は以下のとおり。

『遅刻・早退』:9時以降に登園の場合や通常よりお迎えが早くなる際に入力。

『お迎えする方・時刻』:お迎えに来られる方と時刻を入力。送信後、お迎えの変更が ある場合は、必ずお電話にてお願いします。お迎えに来られる方は、「メニュー」→ 「送迎者」より追加設定可能。

『連絡欄』:伝達事項やご相談事があれば入力。ご相談事などいただいた場合は、園より回答いたします。お忙しいときなど未入力でも問題ありません。

『体温』:今朝の体温を入力。

『便』:前日、降園してからの排便の有無を入力。

『ミルク』(O歳児のみ):今朝のミルク(授乳)状況を入力。

『夕食』:昨晩の夕食内容を入力。

『朝食』:今朝の朝食内容を入力。

『投薬』:家庭で投薬した薬があれば入力。

※保育中の投薬は基本的に行えませんので、お間違いないようにお願いします。

『**プール』(夏季のみ)**:プール・水遊びの参加可否を入力。

③内容に間違いなければ『送信確認』『送信』をタップ。

※当日の連絡帳提出・遅刻・早退連絡は、9:00までにお願い致します。提出がない 場合、アプリに通知が届きますので、速やかにご提出をお願いいたします。

※必須項目以外は、未入力でも送信可能です。

④園からの返信内容を確認。

★連絡帳を提出する(3~5歳児幼児組)

| | ^{相愛こども園} 家庭から 園・施設から | | ECども図 庭から | 園・施設から |
|----------------|--|------------------|------------------------------------|--------------------|
| < | 三 02月06日(月) > | < | 三 02月06日 | (月) > |
| C ² | 登園 这 欠席 | * か | 0 | K 7 |
| Q | 遅刻 (●) * | C | 3 | |
| | 09:00 | | 連絡帳を送信しま | ますか? |
| | 早退 2 | お迎え きませ | えのご予定を除き、 さん。送信後の変更に 接ご連絡くださ | 送信後は変更で は園・施設に直 |
| | 連絡欄 | <u> </u> | キャント | セル 送信 |
| 送信征の変更 | 後は変更できません。(お迎えのみ変更可能) 送信後 更は園・施設に直接ご連絡ください。 | 送信後は変更 の変更は園・ | できません。(お迎え 施設に直接ご連絡くだ | のみ変更可能) 送信後 さい。 |
| | 送信確認 | | | |
| タイ | ▲ 1 ■ 1 ■ 1 ■ 1 ■ 1 ■ 1 ■ 1 ■ 1 ■ 1 ■ 1 | タイムライン |) 連絡帳 | ≡ ×=⊐- |

①『連絡帳』をタップ

②必要項目を入力。項目は以下のとおり。

『遅刻・早退』:9時以降に登園の場合や通常よりお迎えが早くなる際に入力

『お迎えする方・時刻』:お迎えに来られる方と時刻を入力。送信後、お迎えの変更が

ある場合は、必ずお電話にてお願いします。お迎えに来られる方は、「メニュー」→ 「送迎者」より追加設定可能。

<mark>『連絡欄』</mark>:伝達事項やご相談事があれば入力。ご相談事などいただいた場合は、園よ り回答いたします。<mark>未入力でも問題ありません。</mark>

『体温』:今朝の体温を入力。

『**プール』(夏季のみ)**:プール・水遊びの参加可否を入力。

『シャワー』(夏季のみ):プールには入らず、シャワーのみ希望の場合に入力。

③内容に間違いなければ『送信確認』『送信』をタップ。

※当日の連絡帳提出・遅刻・早退連絡は、9:00までにお願い致します。提出がない 場合、アプリに通知が届きますので、速やかにご提出をお願いいたします。

※必須項目以外は、未入力でも送信可能です。

④ 園からの返信内容を確認。幼児組については、特に伝達事項等が無い場合は、園からの返信もございません。

★欠席連絡をする

| ⑦ 翔太 相愛こども園 | ⑦太 相愛こども園 |
|--|--|
| 家庭から園・施設から | <mark>家庭から</mark> 園・施設から |
| < | < |
| ☆ 登園 込 欠席 ③ | ★ 登園 込 欠席 |
| *がついている項目は必須項目です | 🕄 2日以上休む 🚺 🌗 |
| ○ 出欠切り替え確認 | 欠席理由 * |
| 切り替えると一時保存されている内容―― は破棄されます。よろしいですか? | 病気・体調不良 |
| - キャンセル 切り替える 4 | 連絡欄 |
| | 欠席申請後は当日朝9時まで取下げができます。過ぎてしま った場合は、園・施設にご連絡ください。 |
| 送信後は変更できません。(お迎えのみ変更可能) 送信後 の変更は園・施設に直接ご連絡ください。 | 送信確認 |
| 送信確認 | 下書き保存 |
| ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | ▲ 注意 ● クイムライン 連絡帳 メニュー |

- ①『連絡帳』をタップ
- ②当日以外の欠席連絡の場合は、日付を変更
- ③『欠席』をタップ
- ④ 『切り替える』をタップ
- ⑤2日以上休む場合は、チェックを入れ、欠席期間を選択
- ⑥『欠席理由』を選択
- ⑦『連絡欄』に伝達事項があれば入力

※病欠の場合は、病名・体温・症状などできるだけご入力ください。 ⑧内容に間違いなければ『送信確認』『送信』をタップ ※当日の欠席連絡は、9:00までにお願い致します。

★個別連絡を確認・返信する

お子様のお熱などでお電話がつながらない場合など、『個別連絡』機能でメッセージを送らせていただきます。

| → 藤本家 - | | 藤本翔太さんのお父さん:本日は、欠席でお願いし |
|--|---|--|
| | | 御太 相愛こども園 ▼ |
| おたより 園・施設から送られた おたよりを確認できま す。 | 個別連絡 園・施設ヘテキストメ ッセージを送って連絡で きます。 | < 营 02月06 日(月) |
| レクミーフォト ルクミーフォト 園・施設で撮影された 写真の閲覧や購入がで きます。 | し ドキュメンテーション 園・施設から送られた 写真と先生のコメント を閲覧できます。 | |
| に ルクミー園モール 園・施設が販売する用 品などの注文・支払い ができます。 | 足 提出 園・施設へ提出する書 類の登録・変更ができ ます。 | 本日の欠席・遅刻連絡がござ いません。 本日は、欠席・遅刻となりま すでしょうか? 09:45 藤本翔太先生 |
| ・ アカウント設定 メールアドレス、氏 名、雷話番号などを参 タイムライン 連絡 | は 保護者 この世帯に紐づいてい る保護者を 間覧・追加 副 名候し の して した の した の 世帯に 経 の して した の した した の の の てい の した の つ い てい の の の の の の の の の の の の の | 本日は、欠席でお願いしま す。 09:47 藤本 翔太 (父) 3 |

①『連絡帳』をタップ

②『個別連絡』をタップ

③メッセージ入力欄をタップし、返信メッセージを入力 ④送信ボタンをタップ

※最新の個別連絡は『タイムライン』画面にも表示されます。
※こども園から届いたメッセージに対して、当日中の返信のみ有効となります。
保護者様側から新規メッセージを送信することはできませんので、ご了承ください。

★ドキュメンテーションを確認する

乳児組はほぼ毎日、幼児組は不定期に園での様子をドキュメンテーションで配信 いたします。



① 『メニュー』をタップ

②『ドキュメンテーション』をタップ

③一覧画面で確認したいドキュメンテーションをタップ

※ドキュメンテーションの写真データを端末へ保存はお控えください。

※ドキュメンテーションは翌週の月曜日に前週分が閲覧できなくなります。

※ドキュメンテーションの写真について、お子様が写る頻度にはバラつきが発生 してしまいますが、何卒、ご容赦をお願い申し上げます。

※最新のドキュメンテーションは『タイムライン』画面にも表示されます。

※マニュアル画像はandroid版の画面となります。

★カレンダー機能で予定を確認する

カレンダー機能にてスイミングなどの活動予定や開催日時が決定した行事予定をご 確認いただけます。

開催日時や詳細については、都度変更の可能性がございますので、定期的にご確認 をお願い致します。

| \odot | 翔太 _{相愛こ} | ども園 | | | | | ← 予定の詳細 |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|------------|------|----|--|
| < | | Ē | <u>2023年</u> | <u>04月</u> | | > | 04月27日 (木) 08:30~12:00 |
| Β | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | ± | スイミング |
| 2 | | | | | | 1 | ぞう 職員用 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ・8:30までに登園をお願い致します。 ・スイミングカードは必ずご記入ください。 ※カード記入忘れ・持ち物忘れがございますと参加 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | できませんので、ご注意ください。 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| 30 | | | | | | | |
| 04月2 08: ス そ | 27日(木 30~1 イミン う 職 | <) 2:00 グ 員用 | 3 | | | | |
| م عرب ک |) イン 〇 | 連絡帳 | | | D ×= | = | |

①『カレンダー』をタップ
 ②該当の日にちをタップ
 ③表示された予定をタップ
 ④予定の詳細が表示されます

★兄弟姉妹の変更・追加、保護者・送迎者の追加



※兄弟姉妹など、複数のお子様が在園の ご家庭は、各操作画面の園児名の部分を タップしますとお子様を変更できます。 変更することでそれぞれのお子様の連 絡帳提出などが行えます。

兄弟姉妹の追加は「メニュー」→「子 ども」→「子どもの追加」より行えます。 ご家族間でアプリを共用したい場合、 「保護者」→「保護者の追加」より招待 メールを送り、届いたメールから登録を 進めていただければご家族間で同じよう にアプリをご利用いただけます。

また、アプリをご利用いただいていないご家族などがお迎えの場合、「送迎者」→「送迎者の追加」を行っていただくと連絡帳の「お迎えする方」に名前が表示・選択できるようになります。

★共通注意事項

・緊急連絡を行う場合もございますので、ルクミーファミリーアプリの通知設定 は、必ず許可の設定をお願いします。

許可設定の方法は、スマートフォン端末ごとに異なりますので、ご契約の携帯 ショップ、または端末メーカーにお問い合わせください。

・相愛こども園で利用可能なルクミーファミリーアプリの機能は、現在、『ルク ミーフォト』『おたより』『連絡帳』『個別連絡』『ドキュメンテーション』に 関連する機能のみとなります。

メニュー画面にあります『ルクミー園モール』『提出』機能などはご利用いた だけませんので、ご注意ください。

・『おたより』『ドキュメンテーション』のデータやご購入いただいた写真には、 個人情報が含まれる場合がございますので、SNS等への投稿・転載は絶対にしないでください。

投稿によるトラブル等については、 園側は対応・ 責任を一切負いかねますので ご承知おきください。

・土曜保育日の『連絡帳』については、園からの返信はありません。

・アプリの操作等、質問がございましたら、アプリ『メニュー』画面の『よくある質問』をご覧いただくか、『お問い合わせ』よりメールでお問い合わせください。また、フォト機能に関してはルクミーカスタマーサポート保護者専用ダイヤル:0120-886-659にてお電話でも対応いただけます。

表示・操作がうまくいかない時は



画面が正しく表示されない、連絡帳がうまく送れないなどの場合は、最新情報を 正しく読み込めていない可能性があります。まずは以下の操作をお試しください。

<androidの場合>

「メニュー」の「アカウント設定」より、「キャッシュの削除」ボタンを押してくだ

さい。

お困りの時は



<iOSの場合、もしくはandroidで上記手順で解消しない場合>

「メニュー」の「アカウント設定」より、「ログアウト」を押して一度ログアウト したうえで、再度ログインしてください。

| 奇 るくみ家 🗸 | | く アカウント設定 |
|--|---|---|
| おたより | 国 復所連絡 | (18歳85年) るくみはな 安臣 |
| 面・放設から送られたおたよりを機 肥で含ます。 | 間・高沢ヘナキストメッセージを送 って適動できます。 | 和IIII年 09090909090 安美 |
| ルクミーフォト 近・気砂で撮影された写真の刻覧や 構入ができます。 | 請求詳細 第・悪設からの毎月の請求新や様志 絶発を確認できます。 | Teleona Hj |
| 日間登録 1回登録 本は口線の新橋登録や変更が できます。 | ・ アカウント設定 メールアドレス、氏4、電話番号な どを変更できます。 | パスワードリセット |
| * | ٢ | 連絡帳の入力項目チェック解除 |
| 保護者 この世界に知づいている保護者を 関数・追加できます。 | 子ども この世界に知ついている子どもを 間覧・単位できます。 | ・ 環境は連接機の必須第日が入力されていると医療電話ボタンが他の になります。通信にななど大都合す主しくチェックが働かず和防い たい、原告は、たちたを行い、メガロ・ |
| н Кала мин солгаматона - и псетт. | | ログアウト |

■キャッシュの削除を行うと、おたよりなどの内容(画像含む)の再読み込みにより通信が発生し ますのでご了承ください。

■『連絡帳の入力チェック解除』は、連絡帳が送信できない不具合の際、非常時に操作する機能 です。不具合が起きてない通常時は、操作する必要はありません。